

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΒΑΡΕΩΝ ΕΠ/ΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Αγ. Κων/νου 8-10241 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Α.Σιορβανές
Αριθ. τηλεφώνου: 5229996
Αριθμός Εγκυκλίου: ...160.....

Αθήνα, 26 Οκτωβρίου 1988

Αριθ. Πρωτ.
405/ΠΠ05 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

ΠΡΟΣ
Τους Αποδέκτες του Πίνακα Α'

ΘΕΜΑ: "Κοινοποίηση των διατάξεων του άρθρου 10 του Κανονισμού Ασφάλισης του ΙΚΑ, όπως αντικαταστάθηκαν και θα ισχύουν στο εξής - Ανακεφαλαίωση οδηγιών που μέχρι σήμερα έχουν δοθεί και παροχή συμπληρωματικών οδηγιών για εφαρμογή".

Σας κοινοποιούμε για γνώση και εφαρμογή την Φ.2Ι/2366/22.8.88 Απόφαση του Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 66Ι/88 τ.β'), με την οποία αντικαταστάθηκαν και αναδιατυπώθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 107 του Κανονισμού Ασφάλισης του ΙΚΑ, που όπως είναι γνωστό, ρυθμίζουν τον τρόπο αντικατάστασης των ασφαλιστικών βιβλιαρίων σε περίπτωση που απολεσθούν ή καταστραφούν ή γενικά καταστούν ανεπίδεκτα παραπέρα χρησιμοποίησης.

Με στόχο την ενιαία αντιμετώπιση των θεμάτων που θα προκύψουν από την εφαρμογή των νέων διατάξεων, οι οποίες θα ισχύσουν από 9.9.1988 (ημερομηνία δημοσίευσης της Απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης), θέτουμε υπόψη σας τα παρακάτω:

Α΄ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΝΕΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

Καταρχή τα νέα στοιχεία που περιέχουν οι κοινοποιούμενες διατάξεις, εκτός βέβαια από την αναδιατύπωσή τους στη δημοτική, είναι αξιολογικά τα ακόλουθα:

Ι. Το ασφαλιστικό περιεχόμενο του απολεσθέντος ή καταστραφέντος κλπ. ασφαλιστικού βιβλιαρίου ΔΕΝ είναι πλέον επιτρεπτό να αποδεικνύεται με μάρτυρες. Έτσι, όπως θα διαπιστώσετε, με τις νέες διατάξεις αφενός απαλείφεται από τα αποδεικτικά μέσα της 2ης παραγράφου του παλαιού άρθρου 10 του ΚΑ "η μαρτυρία του εργοδότη και των συναδέλφων του μισθωτού στην επιχείρηση" και αφετέρου θεσπίζεται δεύτερο εδάφιο, στην ίδια την παράγραφο 2, το οποίο ευθέως ορίζει ότι "αποκλείεται η με μαρτυρικές καταθέσεις απόδειξη του περιεχομένου του απολεσθέντος ή καταστραφέντος ασφαλιστικού βιβλιαρίου".

Ο δικαιολογητικός λόγος που επέβαλε την βασική αυτή μεταβολή, στα αποδεικτικά μέσα διαπίστωσης του ακριβούς περιεχομένου του χαμένου ή καταστραμένου ασφαλιστικού βιβλιαρίου, ήταν το γεγονός ότι τα Διοικητικά Πρωτοδικεία της χώρας και οι ΤΔΕ κρίνοντας επί υποθέσεων που ξεκινούσαν από ΥΔΑΑΒ, είχαν αναγάγει την εξέταση μάρτυρα και τις προσκομιζόμενες ένορκες βεβαιώσεις από συνεκτιμώμενο στοιχείο - όπως απαιτούσε η προϊσχύσασα διάταξη - σε κυρίαρχο αποδεικτικό μέσο.

2.Απαλείφεται η φράση της παρ. Ι του παλαιού άρθρου 10 του ΚΑ που ανέφερε ότι οι διατάξεις αντικατάστασης του ασφαλιστικού βιβλιαρίου εφαρμόζονται ".....", και αν αυθαίρετως παρακρατείται υπό του εργοδό του ή άλλου τινός.....".

Και τούτο γιατί κρίθηκε ότι, στις περιπτώσεις αυτές δεν πρέπει να λειτουργήσει η διάταξη "περί αντικατάστασης του ασφαλιστικού βιβλιαρίου" αφού όπως είναι ευνόητο το βιβλιάριο δεν έχει χαθεί αλλά αυθαίρετα παρακρατείται, η δε απόδοσή του στον κάτοχο μπορεί να γίνει, είτε μέσω των Αστυνομικών Αρχών ή της δικαστικής οδού, είτε με τη μεσολάβηση των αρμόδιων υπαλλήλων του Ιδρύματος όταν τούτο είναι εφικτό. Εξ άλλου η άρνηση του εργοδότη ή τρίτου να παραδώσει στο μισθωτό το ασφαλιστικό βιβλιάριο, συνεπάγεται ποινικές (άρθρο 5 παρ. 4 του Ν.Δ. 2656/53 και άρθρα 27 παρ. Ι και 28 παρ. Ι του ΝΔ 296Ι/54) και αστικές (άρθρο 9Ι4 του Αστ. Κώδικα) κυρώσεις.

3.Τέλος, κρίθηκε επίσης αναγκαίο να αντικατασταθεί ολόκληρη η διάταξη της παρ. 3 του παλαιού άρθρου, με σκοπό να καταστεί πλήρως εναρμονισμένη με τη σύγχρονη ασφαλιστική πρακτική, αφού όπως είναι γνωστό"..... η έκδοση και χορήγηση βεβαίωσης στον αιτούντα την αντικατάσταση του απολεσθέντος κλπ ασφαλιστικού βιβλιαρίου.", σήμερα έχει αντικατασταθεί με την αναγνωριστική Απόφαση του Δ/ντή του Υποκ/τος.

Είναι φανερό ότι από τις ανωτέρω ρυθμίσεις η σημαντικότερη είναι η πρώτη, με βάση την οποία δεν θα μπορεί στο εξής να αποδειχθεί το περιεχόμενο του ασφαλιστικού βιβλιαρίου που χάθηκε ή καταστράφηκε ή έγινε μη επιδεκτικό παραπέρα χρησιμοποίησης με μάρτυρες. Για να μπορέσει όμως να λειτουργήσει θετικά η διάταξη αυτή, να προστατεύσει δηλαδή το Ίδρυμα από καταδολιεύσεις χωρίς όμως και να περιορίσει τα δικαιώματα των ασφαλισμένων μας, θα πρέπει, οι αρμόδιοι υπάλληλοι να δείξουν πολύ μεγάλη προσοχή και αυξημένη ευαισθησία κατά την παραλαβή και διερεύνηση των ΥΔΑΑΒ που υποβάλλονται από τους ασφ/νους μας, ανάλογη με το πνεύμα των νέων διατάξεων.

Β. ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ- ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ

Γ. Όπως είναι γνωστό με τη διάταξη της παρ.2 του άρθρου Ι0 του ΚΑ του ΙΚΑ(τόσο πριν όσο και μετά την αντικατάσταση),επιδιώκεται η απόδοση στον ενδιαφερόμενο του ακριβούς περιεχομένου του απολεσθέντος κλπ. ασφαλιστικού βιβλιαρίου.

Επιδιώκεται δηλαδή, να αποδοθούν στον ασφαλισμένο οι ημέρες εργασίας,οι οποίες έχουν καταχωρηθεί στο ασφαλιστικό βιβλιάριό του και για τις οποίες ο εργοδότης κατέβαλε τις ανάλογες εισφορές με αγορά ενσήμων και τα οποία (ένσημα) επικόλλησε στο ασφ/κό βιβλιάριο που στην συνέχεια χάθηκε ή καταστράφηκε πριν ανακεφαλαιωθεί.

2.Περαιτέρω κατά τις αυτές ως άνω διατάξεις, όπως ήδη και μετά την τροποποίησή τους ισχύουν, η βασική πηγή άντλησης των στοιχείων ασφάλισης των ενδιαφερομένων ασφ/νων (άρθρα 26 παρ. 8α και 9 του ΑΝ Ι846/5Ι, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 20 παρ. Ι και 2 του Ν. Ι469/84), αφού το περιεχόμενο αυτών που αναφέρεται στη μισθολογική περίοδο, τις ημέρες εργασίας, τις αποδοχές και τις εισφορές, είναι απαραίτητα ταυτόσημο με το περιεχόμενο του ασφ/κού βιβλιαρίου που χάθηκε:

3.Το Σ.τ.Ε. με πάγια νομολογία του δέχεται ότι, για την διαδικασία αντικατάστασης απολεσθέντος ασφαλιστικού βιβλιαρίου,αποδεικτέο

θέμα τυγχάνει η κατά το παρελθόν ύπαρξη του ασφ/κού βιβλιαρίου (Αποφ. ΣτΕ 2604/80, 3235 και 3250/198Ι, 2653/84, Ι587/85, Ι874/85 κ.α.), και το περιεχόμενο αυτού. Έκ τούτου έπεται ότι, μόνη η απόδειξη περί παροχής εργασίας (απασχόληση) δεν αρκεί για την κατά την ανωτέρω διάταξη αντικατάσταση του απολεσθέντος ασφ/κού βιβλιαρίου, διότι εκ της αποδείξεως αυτής δεν συνάγεται οπωσδήποτε υπαγωγή βιβλιαρίου του παρέχοντος την εργασία στην ασφαλιση ,έκδοση του οικείου ασφ/κού βιβλιαρίου και επικόλληση επ αυτού των αναλογούντων ενσήμων, όπως απαιτεί η παραπάνω διάταξη του άρθρου 10 του ΚΑ του ΙΚΑ (Αποφ. Σ.τ.Ε 2604/Ι980,3448/Ι985 πανδέκτης ΙΚΑ σελ. 950 Ια).

Επίσης, έχει γίνει δεκτό ότι,η ύπαρξη και μόνο απογραφικού δελτίου του ασφ/νου δεν αποτελεί αποδεικτικό στοιχείο της πραγματικής ασφάλισης, με αντίστοιχες καταβολές των ανάλογων εισφορών και τούτο γιατί το απογραφικό δελτίο δεν μπορεί να προσδώσει την ιδιότητα του ασφ/νου, αφού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Κανονισμού Ασφάλισης, δικαίωμα απογραφής έχει κάθε πρόσωπο απασχολούμενο ή που επιθυμεί να απασχοληθεί σε εργασία (ΣτΕ 2705/75).

Αντίθετα, μπορεί το Απογραφικό Δελτίο να συνεκτιμηθεί ελεύθερα, όταν ο ασφ/νος είναι απογεγραμμένος στα Μητρώα Ασφ/νων του Ιδρύματος κατά τον επίδικο χρόνο και εφόσον συνεπικουρείται τούτο και από άλλα έγγραφα στοιχεία (ΣΤΕ 2653/84).

4. Τέλος, κρίνουμε σκόπιμο να σας υπενθυμίσουμε ότι, έχει γίνει δεκτό από την υπηρεσία μας (Γ.Ε. Α05/ΙΙ05/30.5.85), πως οι κατ' έτος θεωρήσεις των βιβλιαρίων υγείας λαμβάνονται υπόψη για την αναγνώριση χρόνου ασφάλισης μετά από υποβολή ΥΔΑΑΒ (50 ή 100 ημέρες εργασίας τουλάχιστον για κάθε έτος), αφού και αυτές οι εγγραφές περιλαμβάνονται στις "βεβαιώσεις των αρμοδίων υπαλλήλων του Ιδρύματος" σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου Ι0 του ΚΑ του ΙΚΑ.

Γ.ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΟΔΗΓΙΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΑΒ.

Ι.ΓΕΝΙΚΑ

Ι.Ι.Όπως αναφέραμε στην αρχή της εγκυκλίου μας, στόχος της Υπηρεσίας είναι η ενιαία αντιμετώπιση όλων εκείνων των θεμάτων που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή των νέων διατάξεων. Ειδικότερα αποδίδεται ιδιαίτερη σημασία σε ότι αφορά τον τρόπο της έρευνας που πρέπει ν'ακολουθηθεί στις πηγές άντλησης των ασφαλιστικών στοιχείων, ο οποίος (τρόπος έρευνας) δεν διαφοροποιείται στη βάση του ουσιαστικά απ'αυτόν που ακολουθείτο μέχρι σήμερα, αλλά θα πρέπει στο εξής και κατά απαίτηση των νέων διατάξεων να γίνεται πλήρης αναφορά σε όλα τα στοιχεία της έρευνας, επί των οποίων θα στηριχθεί κατά το επόμενο στάδιο, η κρίση του Δ/ντή του Υποκ/τος, κυρίως όταν αυτή θα είναι απορριπτική.

Ι.2. Από τις κοινοποιούμενες διατάξεις της παρ. 2 γίνεται φανερό ότι ο περιορισμός των αποδεικτικών μέσων, για την απόδοση του ακριβούς περιεχομένου του ασφ/κού βιβλιαρίου που χάθηκε στα έγγραφα και μόνο στοιχεία που τηρεί το Ίδρυμα, μετατοπίζει το κύριο βάρος της απόδειξης στις αρμόδιες υπηρεσίες των Υποκ/των και Παρ/των (Μητρώο Ασφ/νων και Έσοδα) που αναλαμβάνουν και την όλη έρευνα των υποβαλλομένων ΥΔΑΑΒ.

Κατά συνέπεια η μη πλήρης αναφορά των εγγράφων αποδεικτικών στοιχείων, στα οποία στηρίχθηκε η τυχόν εν μέρει αναγνωριστική ή η απορριπτική απόφαση θα έχει σαν αποτέλεσμα την αποδυνάμωση των απόψεων της Υπηρεσίας όταν αυτές τεθούν στη κρίση των Δικαστηρίων, μετά την ενδεχόμενη άσκηση των ενδίκων και ενδικοφανών μέσων από τους ενδιαφερόμενους.

Για το σκοπό αυτό επαναλαμβάνουμε και συμπληρώνουμε τις μέχρι σήμερα οδηγίες που αναφέρονται στον τρόπο και την διαδικασία έρευνας των ΥΔΑΑΒ και παρακαλούμε για την με συνέπεια τήρησή τους.

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΔΑΑΒ-ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΚ/ΜΑ-ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΥΔΑΑΒ ΚΑΙ ΑΥΣΤΗΡΗ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΥΔΑΑΒ.

2.1. Η ΥΔΑΑΒ υποβάλλεται υποχρεωτικά σε δύο αντίγραφα στο τμήμα ή γραφείο Μητρώου Ασφ/νων των Υποκ/των και Παρ/των του τόπου κατοικίας ή εργασίας των ενδιαφερομένων (Σχετ. εγκ. 42/66).

2.2. Κατά την παραλαβή της ΥΔΑΑΒ θα πρέπει ελέγχονται με προσοχή, με βάση το Δελτίο Αστ. Ταυτότητας και τα τυχόν Δελτία Ασφ/κής Ταυτότητας (ΔΑΤΕ) ή Βιβλιάριο Υγείας, όλα τα ατομικά και ασφαλιστικά στοιχεία του ενδιαφερομένου τα οποία θα είναι ευανάγνωστα και με κεφαλαία γράμματα, όπως ορίζουν οι οδηγίες των Γ.Ε. 345046/Ι6.9.80 και Ι65Ι62/9.4.Ι98Ι.

2.3. Σε περίπτωση παντρεμένων γυναικών να αναγράφεται τόσο το πατρικό όσο και το επώνυμο του συζύγου.

2.4. Ταυτόχρονα θα ερευνάται αν ο ασφ/νος έχει ή όχι στην κατοχή του βιβλιάριο υγείας, της χρονικής περιόδου που αναφέρεται στην ΥΔΑΑΒ. Η πληροφορία αυτή θα αντλείται από τον ίδιο τον ασφαλισμένο. Σε καταφατική περίπτωση θα σημειώνεται το γεγονός της ύπαρξης του βιβλιαρίου υγείας επί του σώματος της ΥΔΑΑΒ, με υπογραφή του ασφ/νου και δεν θα προωθείται το αίτημά του μέχρι να προσκομιστεί το βιβλιάριο υγείας του οποίου θα φωτοτυπούνται οι κρίσιμες σελίδες της θεώρησης ή επιδότησης ασθενείας και θα επισυνάπτονται στην ΥΔΑΑΒ αφού επικυρωθούν.

Στην αντίθετη περίπτωση, θα σημειώνεται και πάλι η παρατήρηση ότι "ο ασφαλισμένος δεν έχει στην κατοχή του βιβλιάριο υγείας της χρον. περιόδου από..... έως....." με υπογραφή του ασφ/νου και του αρμοδίου για την παραλαβή της ΥΔΑΑΒ υπαλλήλου.

2.5. Θα ζητείται από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει τ'ασφαλιστικά του βιβλιάρια, τόσο τα πριν όσο και τα μετά τη χρονική περίοδο που επιζητείται η αναγνώριση ημερών ασφάλισης, με σκοπό:

α. Τον ακριβή προσδιορισμό από τον αρμόδιο υπάλληλο της χρονικής περιόδου απασχόλησης ως λ.χ. από Ι/5/Ι970 έως 30/4/Ι97Ι και όχι αναγραφή των ετών Ι970-Ι97Ι. β. Τα ακριβή στοιχεία απογραφής του εργοδότη (επωνυμία, ΑΓΜ, Δ/νση κλπ) και γ. εάν από τα επόμενα, του χαμένου βιβλιαρίου, ασφαλιστικά βιβλιάρια διαπιστώνεται ότι τούτο είχε ανακεφαλαιωθεί πριν χαθεί και δεν το γνώριζε ο ενδιαφερόμενος. Στην τελευταία αυτή περίπτωση είναι ευνόητο ότι δεν θα παραλαμβάνεται η ΥΔΑΑΒ, αλλά θα ενημερώνεται ανάλογα ο ασφ/νος.

2.6. Ακολουθώς η ΥΔΑΑΒ θα καταχωρείται απαραίτητα σε ειδικό βιβλίο, το οποίο θα πρέπει να ενημερώνεται διαδοχικά κατά τα επόμενα στάδια διακίνησης της ΥΔΑΑΒ. Σημειώνουμε ότι το βιβλίο αυτό θα περιέχει υποχρεωτικά τις παρακάτω στήλες:

- α. α.α. καταχώρησης
- β. Ημερομηνία υποβολής
- γ. Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ
- δ. Επώνυμο, όνομα
- ε. Ημερομηνία διαβίβασης και Υποκ/μα Αρχικής Απογραφής
- στ. Ημερομηνία αποστολής κατάστασης αναζήτησης ασφ/κών στοιχείων από τη ΔΜΕ.
- ζ. Ημερομηνία επιστροφής της ΥΔΑΑΒ από το Υποκ/μα Αρχικής Απογραφής
- η. Ημερομηνία επιστροφής από τη ΔΜΕ του Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού και
- θ. Ημερομηνία και Υποκ/μα ή Υποκ/τα στα οποία διαβιβάζεται η ΥΔΑΑΒ για έρευνα.

Η διαδοχική ενημέρωση των παραπάνω στηλών θα πρέπει να γίνεται με συνέπεια και τούτο για να γνωρίζει η υπηρεσία Μητρώου για κάθε ΥΔΑΑΒ, σε οποιοδήποτε χρόνο της ζητηθεί, την πορεία της.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΥΔΑΑΒ ΣΤΟ ΥΠΟΚ/ΜΑ ΑΡΧΙΚΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΔΜΕ.

3.1. Η υποβαλλόμενη ΥΔΑΑΒ θα περιέχει αίτημα αναγνώρισης:

- α. Χρόνου ασφάλισης αναγόμενου προ της 3Ι.Ι2.Ι979
- β. Χρόνου ασφάλισης αναγόμενου μετά την 3Ι.Ι2.Ι979 και
- γ. Μικτού χρόνου ασφάλισης αναγόμενου προ και μετά την 3Ι.Ι2.Ι979.

Και στις τρεις παραπάνω περιπτώσεις, όπως ήδη γνωρίζετε, το πρωτότυπο (το ένα από τα δύο) της ΥΔΑΑΒ διαβιβάζεται χωρίς καθυστέρηση στη ΔΜΕ για έκδοση ΝΕΟΥ ασφαλιστικού βιβλιαρίου, με βάση τη σφραγίδα που φέρει στο πάνω μέρος "ΠΡΟΣ ΕΚΔΟΣΗ ΔΑΤΕ" (σχετ. το Γ'Ε 345046/Ι6.9.Ι980 στοιχ.

Τονίζουμε εδώ για μια ακόμη φορά ότι, καταρχή δεν χορηγείται κατά την υποβολή της ΥΔΑΑΒ χειρόγραφο ΔΑΤΕ στον ασφαλισμένο, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι οποίες αναφέρονται περιοριστικά στην εγκύκλιο 95/ Ι980 και μετά από σύμφωνη γνώμη του Δ/ντή Υποκ/τος.

3.2. Το δεύτερο αντίτυπο της ΥΔΑΑΒ, ανεξάρτητα από το περιεχόμενο της, ΔΕΝ θα διαβιβάζεται πλέον κατά το στάδιο αυτό στις υπηρεσίες Εσόδων των Υποκ/των έδρας των αναφερομένων σ' αυτήν εργοδοτών, αλλά θα ακολουθείται (από το Υποκ/μα ή το παράρτημα παραλαβής) η παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. Στην περίπτωση που ο αιτούμενος για αναγνώριση χρόνος, ανάγεται ΜΟΝΟ σε περίοδο προ της 31.12.1979, το δεύτερο αντίτυπο της ΥΔΑΑΒ θα διαβιβάζεται στο Υποκ/μα Αρχικής Απογραφής κατά τα γνωστά.

β. Στην περίπτωση που ο αιτούμενος για αναγνώριση χρόνος, ανάγεται ΜΟΝΟ σε χρονική περίοδο μετά την 1.1.1980, θα συμπληρώνεται στο τέλος κάθε εβδομάδας η ειδική κατάσταση αναζήτησης ασφαλιστικών στοιχείων -υπόδειγμάς έχει κοινοποιηθεί με την εγκ. 202/79 - και θα διαβιβάζεται αρμοδίως στη ΔΜΕ. Το δεύτερο αντίτυπο της ΥΔΑΑΒ, που στην προκειμένη περίπτωση παραμένει στο Υποκ/μα, μετά τη καταχώρησή της στο ειδικό βιβλίο των ΥΔΑΑΒ, θα τοποθετείται σε κλασέρ μέχρι να επιστραφεί το Απόσπασμα Λογαριασμού από τη ΔΜΕ και

γ. Στην περίπτωση μικτού χρόνου, θα διαβιβάζεται το δεύτερο αντίτυπο της ΥΔΑΑΒ στο Υποκ/μα Αρχικής Απογραφής, για γνωστοποίηση των στοιχείων ασφάλισης που αναφέρονται στο τμήμα της χρονικής περιόδου μέχρι και 31.12.1979 (όπως ανωτέρω 3.2α). Ταυτόχρονα, η ίδια υπηρεσία θα συμπληρώνει και την ειδική κατάσταση αναζήτησης, για το τμήμα χρονικής περιόδου ασφάλισης μετά την 1.1.1980 και θα τη διαβιβάζει στη ΔΜΕ (όπως ανωτέρω 3.2.β), αντίγραφο δε αυτής θα παραμένει στο Αρχείο της υπηρεσίας.

3.3. Μετά την επιστροφή τόσο της ΥΔΑΑΒ, όσο και του Αποσπάσματος Λογαριασμού από τη ΔΜΕ, τότε και μόνο η υπηρεσία Μητρώου του Υποκ/τος που ήταν και το αρμόδιο για την παραλαβή της ΥΔΑΑΒ, αφού θα αναπαράγει σε τόσα αντίγραφα την ΥΔΑΑΒ και το Απόσπασμα Λογαριασμού όσα και τα Υποκ/τα που εμπλέκονται στην παραπέρα έρευνα, θα διαβιβάζει όπως είναι ευνόητο ένα αντίγραφο στο καθένα (Υποκ/μα).

4 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ Η ΠΑΡ/ΤΟΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

4.1. Τα Υποκ/τα και Παρ/τα αρχικής απογραφής, παραλήπτες των ΥΔΑΑΒ που περιέχουν χρόνο ασφάλισης μέχρι 31.12.1979, θα ερευνούν με προσοχή τις ΠΑΗΕ και το περιεχόμενό τους θα το μεταφέρουν στο σώμα της ΥΔΑΑΒ, με τη τοποθέτηση της ειδικής σφραγίδας, αναλυτικά κατά έτος (όταν τούτο είναι δυνατό) κάνοντας ειδική αναφορά για το εάν οι ημέρες ασφάλισης προέρχονται από ανακεφαλαίωση ασφαλιστικών βιβλιαρίων ή από εκθέσεις ελέγχου ή από ΥΔΑΑΒ, για το χρόνο βέβαια που επιζητείται η αναγνώριση.

4.2. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι δεν έχει καταχωρηθεί στις ΠΑΗΕ ο επιζητούμενος χρόνος της περιόδου μέχρι και 31.12.79, τότε θα ερευνώνται απαραίτητα οι Αναλυτικές Καταστάσεις Αναγγελίας Ημερών Ασφάλισης, τις οποίες έχει διαβιβάσει η ΔΜΕ κατά το παρελθόν σε τακτά χρονικά διαστήματα, το δε περιεχόμενό τους με την ευκαιρία θα καταχωρείται στην ΠΑΗΕ.

4.3.Τέλος, θα ερευνητάται οπωσδήποτε το περιεχόμενο του ατομικού φακέλλου του ασφαλισμένου, για να διαπιστωθεί η τυχόν ύπαρξη του φερόμενου ως χαμένου ασφ/κού βιβλιαρίου ή η ύπαρξη εγγράφων στοιχείων (αναγνωριστικές αποφάσεις, βεβαιώσεις, κλπ) από τα οποία να προκύπτει χρόνος ασφάλισης που δεν έχει μεταφερθεί στην ΠΑΗΕ (Σχετ. εγκύκλιος 3/1988).

Σημειώνουμε εδώ ότι, σε περίπτωση που βρεθεί το ασφ/κό βιβλιάριο το οποίο περιέχει χρόνο ασφάλισης και της κρίσιμου χρον. περιόδου της ΥΔΑΑΒ, θα ερευνητάται - σε συσχετισμό με το περιεχόμενο της ΠΑΗΕ- αν έχει ήδη ανακεφαλαιωθεί, και σε καταφατική περίπτωση, δεν θα γίνεται καμιά άλλη ενέργεια αφού ο χρόνος αυτός έχει μεταφερθεί στη ΠΑΗΕ κατά τ'ανωτέρω αναφερθέντα. Στην αντίθετη περίπτωση το βιβλιάριο θα ανακεφαλαιώνεται και ο χρόνος ασφάλισης που περιέχει θα μεταφέρεται στη ΠΑΗΕ, αναλυτικά κατά έτος, και μέσω αυτής (ΠΑΗΕ) στη σφραγίδα επί του σώματος της ΥΔΑΑΒ. Ταυτόχρονα θα αναγγέλλονται οι αντίστοιχες ημέρες ασφάλισης στη ΔΜΕ, με ΚΑΗΕ κατά τα γνωστά.

Στις περιπτώσεις που κατά την ανωτέρω έρευνα (κεφ. 4 παρ. 4.1 - 4.3) ικανοποιείται πλήρως το αίτημα του ενδιαφερομένου, η ΥΔΑΑΒ δεν θα επιστρέφεται στο Υποκ/μα που αρχικά την παρέλαβε, αλλά με ενημερωτικό έγγραφο - το οποίο θα συντάσσεται από το Υποκ/μα Αρχικής Απογραφής και θα κοινοποιείται στο Υποκ/μα παραλαβής για ενημέρωση του βιβλίου καταχώρησης των ΥΔΑΑΒ-θα ενημερώνεται απ'ευθείας ο ενδιαφερόμενος.

Στην αντίθετη περίπτωση, δηλαδή όταν από τα ερευνηθέντα στοιχεία δεν ικανοποιείται το αίτημα που διατυπώνεται στην ΥΔΑΑΒ ή ικανοποιείται μερικά, τότε θα επιστρέφεται με τις ειδικές επισημειώσεις, της έρευνας που θα περιέχει και τα τυχόν επισυναπτόμενα στην ΥΔΑΑΒ έγγραφα, στο Υποκ/μα παραλαβής για την παραπέρα προώθησή της προς ουσιαστική έρευνα.

Κρίνουμε σκόπιμο, να αναφερθούμε και στα τυχόν εκτός του ασφ/κού βιβλιαρίου υπάρχοντα έγγραφα στοιχεία του ατομικού φακέλλου του ασφ/νου, τα οποία βάσιμα μπορούν να βοηθήσουν στην πλήρη διερεύνηση του χρόνου ασφάλισης που επιζητείται η αναγνώριση ως λ.χ. απογραφικό δελτίο, βεβαιώσεις του Ιδρύματος ή του εργοδότη κλπ. Τα στοιχεία αυτά θα φωτοτυποούνται και θα επισυνάπτονται απαραίτητα στο σώμα της ΥΔΑΑΒ. Όταν όμως δεν υπάρχει ατομικός ασφ/κός φάκελλος ή σε περίπτωση αρνητικού περιεχόμενου θα σημειώνεται και πάλι το γεγονός αυτό επί του σώματος της ΥΔΑΑΒ, με υπογραφή του αρμοδίου υπαλλήλου που έκανε και την έρευνα.

5.ενεργειες των τμηματων και γραφειων εσοδων

5.Ι. Α/ΘΜΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

5.Ι.Ι.Τα τμήματα ή γραφεία Εσόδων των Υποκ/των και Παρ/των της έδρας της επιχείρησης, τα οποία τελικά επωμίζονται και το κύριο βάρος της

έρευνας αφού σ'αυτά ανήκει και η τελική κρίση εκφρασμένη με Απόφαση Δ/ντή - πλήν των περιπτώσεων εκείνων που αναφερθήκαμε στις παραγρ. 2.5α και 4.3 -με την παραλαβή των ΥΔΑΑΒ, από τα Υποκ/τα ή Παρ/τα στα οποία αρχικά υποβλήθηκαν, αφού εκτιμήσουν τα αναφερόμενα στην ΥΔΑΑΒ στοιχεία και τα όσα ενδεχομένως επισυνάπτονται (σχετ. παραγρ. 2.4 και 4.3) θα προβαίνουν στις παρακάτω ενέργειες:

α.Με μεγάλη προσοχή θα καταβάλλουν προσπάθεια εντοπισμού του συγκεκριμένου εργοδότη, θα αξιοποιούνται δηλαδή, τα στοιχεία που περιέχονται στα Αριθμητικά και στα Λεξικογραφικά Μητρώα Εργοδοτών, στα παλιά και νεώτερα βιβλία Τομέων και τέλος στα ειδικά βιβλία στα οποία έχουν καταχωρηθεί οι εργοδοτικοί φάκελλοι των επιχειρήσεων που μεταφέρθηκαν στα νεοδρυθέντα Υποκ/τα.

Επίσης για να εξαντληθεί η προσπάθεια προσδιορισμού του συγκεκριμένου εργοδότη, θα πρέπει, ν'αξιοποιούνται κατά τον προσφερότερο τρόπο τα τυχόν υπάρχοντα στη κατοχή του ασφ/νου στοιχεία ως λ.χ. τα ασφ/κά βιβλιάρια του ίδιου, προγενέστερων ή μεταγενέστερων χρονικών περιόδων απ'αυτή που επιζητείται η αναγνώριση ή τα ασφ/κά βιβλιάρια συναδέλων του, τα οποία περιέχουν χρόνο ασφ/σης στον ίδιο βέβαια εργοδότη, βεβαιώσεις του ΙΚΑ και εργοδότη κ.λ.π.

β.Με την ίδια προσοχή θα ερευνώνται, τα αντίγραφα των μισθολογικών καταστάσεων των εργοδοτών τα οποία έχουν παρθεί ή κατατεθεί κατά τους τακτικούς ελέγχους και βρίσκονται μέσα στον οικείο εργοδοτικό φάκελλος

γ.Εάν δεν υπάρχουν κατατιθεμένα αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων, για το λόγο ότι, δεν έχει ελεγχθεί μέχρι την υποβολή της ΥΔΑΑΒ η επιχείρηση, τότε ο αρμόδιος υπάλληλος θα προβαίνει σε τακτικό έλεγχο με ταυτόχρονη έρευνα της ΥΔΑΑΒ στην έδρα της συγκεκριμένης επιχείρησης.

δ.Ακολουθως και εφόσον διαπιστωθεί για τον οποιοδήποτε λόγο ότι δεν υπάρχουν αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων στον φάκελλο ή στην κατοχή του εργοδότη, θα ερευνώνται οι αντίστοιχες σελίδες των βιβλίων ελέγχου εργοδοτών (Β.Ε.Ε.) και οι τυχόν εγγραφές σ'αυτές, της υπό κρίση χρονικής περιόδου.

Σημειώνουμε εδώ ότι αν από το ΒΕΕ προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος ασφ/νος συμπεριλαμβάνεται (επισημαίνεται η παρουσία του) μεταξύ περισσοτέρων ασφ/νων της επιχειρήσεως και για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο της ΥΔΑΑΒ, τότε θα του αναγνωρίζονται τόσα ημερομίσθια όσα προκύπτουν από τη διαίρεση του συνόλου των ημερών εργασίας, που αναγράφονται στην αντίστοιχη στήλη του ΒΕΕ, δια του αριθμού του συνόλου των απασχολουμένων της ίδιας χρονικής περιόδου. Δηλαδή αν για παράδειγμα τον μήνα Μάιο του έτους 1970 (5/70) σε . μιά επιχείρηση πέντε (5) μισθωτών, μεταξύ των οποίων και ο ενδιαφερόμενος, έχουν καταχωρηθεί στην αντίστοιχη στήλη του ίδιου μήνα εκατόν πέντε (105)

ημέρες εργασίας συνολικά, θα αναγνωριστούν στον υποβάλλοντα την ΥΔΑΑΒ είκοσι μία (21) ημέρες ασφάλισης ($105:5 = 21$) και

ε. Τέλος, θα ερευνάται όλο το περιεχόμενο του εργοδοτικού φακέλλου για εντοπισμό ύπαρξης αλληλογραφίας που να σχετίζεται με το αίτημα του ασφαλισμένου (αίτηση απογραφής εργοδότη, εκθέσεις ελέγχου, διαπιστώσεις κλπ).

5.1.2. Μετά την ολοκλήρωση και της κατά αμέσως ανωτέρω έρευνας ο αρμόδιος υπάλληλος θα συμπληρώνει την ειδική έκθεση ελέγχου η οποία είναι ενσωματωμένη στο έντυπο της ΥΔΑΑΒ, περιλαμβάνοντας σ' αυτή, όχι μόνο τα στοιχεία των δικών του διαπιστώσεων αλλά και τα στοιχεία εκείνα που αναφέρονται στο σώμα της ΥΔΑΑΒ, από τα τμήματα ή γραφεία Μητρώου των Υποκ/των και Παρ/των Υποβολής και αρχικής απογραφής, κατά την προηγηθείσα έρευνα στα στοιχεία που λεπτομερώς παραπάνω αναφέραμε (Κεφ. 2,3 και 4). Και τούτο γιατί στην έκθεση ελέγχου θα πρέπει να εμφανίζεται ολοκληρωμένη η εικόνα της διεξαχθείσας έρευνας στην οποία και θα στηριχθεί η απόφαση του Δ/ντή Υποκ/τος.

Εάν όμως τα παραπάνω στοιχεία απαιτούν ειδική αιτιολόγηση, με συνέπεια να μην επαρκεί ο χώρος της έκθεσης ελέγχου του εντύπου της ΥΔΑΑΒ, θα συντάσσεται χωριστή έκθεση ελέγχου, γιατί εκείνο που προέχει πλέον είναι: η πληρότητα αναφοράς των ανευρεθέντων στοιχείων και όχι η συχνά κακώς νοούμενη συρρίκνωση τους σε εξαιρετικά περιορισμένους χώρους, με αποτέλεσμα την παράλειψη των περισσοτέρων εξ' αυτών.

5.1.3. Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας τότε και μόνο θα χωρεί Απόφαση του Δ/ντή του Υποκ/τος, η οποία ιδιαίτερα στις περιπτώσεις που γίνεται μερικά δεκτό το αίτημα του ασφ/νου ή απορρίπτεται εξολοκλήρου, θα πρέπει να περιέχει ειδική αιτιολόγηση και να αναφέρεται περιληπτικά μεν αλλά με σαφήνεια στο σύνολο των στοιχείων που περιέχονται στην προαναφερθείσα έκθεση ελέγχου.

5.1.4. Η παραπάνω Απόφαση ανεξάρτητα του περιεχομένου της (απορριπτική, μερικά δεκτή ή δεκτή στο σύνολο) θα κοινοποιείται απαραίτητα και στο τμήμα ή γραφείο Μητρώου Ασφαλισμένων του Υποκαταστήματος ή Παρ/τος της Αρχικής Απογραφής το οποίο στη συνέχεια αφού ενημερώσει μόνο την ΠΑΝΕ θα τοποθετήσει την απόφαση στον ατομικό φάκελλο του ασφ/νου, με τελικό σκοπό αφενός η απόφαση να τεθεί υπόψη του ανακεφαλαιωτή κατά το χρόνο κρίσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος του ασφ/νου και αφετέρου ν' αποκλειστεί, όπως συχνά συμβαίνει, η περίπτωση νέας υποβολής ΥΔΑΑΒ από τον ενδιαφερόμενο σε μεταγενέστερο χρόνο, από το χρόνο που απορρίφθηκε η πρώτη, ελπίζοντας ότι θα επιτύχει με το τρόπο αυτό ευνοϊκό αποτέλεσμα από το ίδιο ή ακόμα και από άλλο Υποκ/μα.

5.2.B/θμιος έλεγχος

5.2.1.Βασική προϋπόθεση για την ευνοϊκή έκβαση της ασφαλιστικής διαφοράς, στις περιπτώσεις που από τους ενδιαφερόμενους υποβάλλονται ενδικοφανή καταρχή και στη συνέχεια ένδικα μέσα, είναι η εμπειριστατωμένη και θεμελιωμένη υποστήριξη των απόψεων της υπηρεσίας. Για το λόγο αυτό και ενόψει των απαιτήσεων των νέων διατάξεων, ο αρμόδιος υπάλληλος του Β/θμίου ελέγχου θα πρέπει καταρχή να κάνει επανέλεγχο το αν έχει ακολουθηθεί πιστά η όλη διαδικασία της έρευνας που περιγράψαμε ανωτέρω, να ερευνήσει τους ισχυρισμούς του ενισταμένου που αναφέρονται στην αίτηση θεραπείας και αν διαπιστώσει παραλείψεις ή την απουσία κάποιου στοιχείου να προβαίνει σε επανέλεγχο φροντίζοντας ο ίδιος για την αξιοποίηση όλων των στοιχείων.

5.2.2.Ακολουθως και όταν η έρευνα εκ του επανελέγχου θα έχει ολοκληρωθεί, τότε και μόνον, θα προχωρεί στη σύνταξη της εισηγητικής έκθεσης προς την ΤΔΕ του Υποκ/τος, στην οποία θα γίνεται λεπτομερής αναφορά όλων των στοιχείων επί των οποίων βασίστηκε η τελική κρίση του Δ/ντή, ενώ παράλληλα θα αντικρούονται ένας προς ένα όλοι οι αναφερόμενοι, στην αίτηση θεραπείας ισχυρισμοί του ασφ/νου.

5.2.3.0 φάκελλος που θα σχηματίζεται κατά το στάδιο αυτό, του Β/θμίου Ελέγχου, θα πρέπει να είναι πλήρης, να περιέχει δηλαδή εκτός από τα συνοδύοντα την ΥΔΑΑΒ στοιχεία (βιβλιάριο υγείας, απογραφικό δελτίο, βεβαιώσεις κλπ) και φωτοαντίγραφα των σελίδων ΒΕΕ και των μισθολογικών καταστάσεων της χρονικής περιόδου που επιζητείται η αναγνώριση.

Ειδικότερα στις περιπτώσεις ασκήσεως προσφυγών υπό των Δ/ντών ή όταν διατυπώνονται απόψεις επί προσφυγών ασφ/νων θα πρέπει να γίνεται λεπτομερής αναφορά σε κάθε στοιχείο του φακέλλου που συνηγορεί υπέρ των απόψεων της υπηρεσίας και ν'αποφεύγεται η απλή παραπομπή σε στοιχεία του φακέλλου ή έγγραφα υπηρεσιακής φύσεως (έκθεση ελέγχου, σε διάφορα δικαιολογητικά ή έγγραφα κλπ).

Ανάλογες οδηγίες, για την πληρέστερη υποστήριξη των απόψεων της υπηρεσίας στα Διοικητικά Δικαστήρια, είχαν δοθεί και κατά το παρελθόν με την εγκύκλιο 78/Ι980 πλην όμως, έχει παρατηρηθεί, ότι πολλά Υποκ/τα δεν ακολούθησαν με συνέπεια τις επιβαλλόμενες ενέργειες που αναφερόντουσαν σ'αυτήν. Παρατηρήθηκε δηλαδή ότι, τα Υποκ/τα αυτά, είτε δεν ανέφεραν με λεπτομέρεια την ύπαρξη ή όχι ασφαλιστικών στοιχείων και μετέφεραν απλά και σύντομα το περιεχόμενο της Απόφασης του Δ/ντή στο δικόγραφο, το οποίο συνήθως είχε τη μορφή πολυγραφημένου εντύπου δύο ή τριών το πολύ σελίδων, είτε δεν συμπλήρωναν επαρκώς τον διαβιβαζόμενο φάκελλο στα Διοικητικά Πρωτοδικεία, ακόμη και όταν υπήρχαν τέτοια στοιχεία, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις που το αίτημα του ασφ/νου είχε γίνει μερικά δεκτό (ως λ.χ.

αντίγραφα μισθολογίων, φωτοτυπίες σελίδων ΒΕΕ κλπ). Το γεγονός αυτό είχε σαν αποτέλεσμα να μην ευδοκιμούν για το Ίδρυμα οι ασφαλιστικές διαφορές, αφού όπως είναι γνωστό τα Διοικητικά Πρωτοδικεία μη έχοντας να κρίνουν έγγραφα με τα οποία θα υποστηρίζονταν σθεναρά οι απόψεις της υπηρεσίας, αποφάσιζαν πλέον ελεύθερα και επί πραγματικών περιστατικών (μαρτυρικές καταθέσεις) που δεν υπόκεινται στον έλεγχο του ΣΤΕ. Έτσι από την συνέπεια τήρησης και εφαρμογής των παραπάνω οδηγιών θα εξαρτηθεί κατά πόσο θα παγιωθεί μιά διαφορετική διαδικασία και νομολογία που θα εξυπηρετεί το σκοπό των νέων διατάξεων του άρθρου Ι0 του ΚΑ του ΙΚΑ.

Τελειώνοντας κρίνουμε σκόπιμο να τονίσουμε ότι, ΥΔΑΑΒ που έχουν ήδη υποβληθεί προ της 9.9.88 δηλαδή προ της ισχύος των νέων διατάξεων του άρθρου 10 του ΚΑ του ΙΚΑ και δεν έχουν εκδοθεί γι' αυτές αποφάσεις Δ/ντή θα κριθούν με βάση τις νέες διατάξεις του παραπάνω άρθρου, αν όμως προ της δημοσιεύσεως (9.9.88) των νέων διατάξεων στο ΦΕΚ έχουν εκδοθεί αποφάσεις Δ/ντή, και κατ'αυτών έχουν υποβληθεί αιτήσεις θεραπείας θα κριθούν μόνο αυτές και με βάση «τη μαρτυρία του εργοδότη και των συναδέλφων του μισθωτού στην επιχείρηση» αφού η παραπάνω διάταξη προβλεπόταν στο παλαιό άρθρο Ι0 του Κανονισμού Ασφάλισης του ΙΚΑ. Η θέση αυτή της υπηρεσίας μας βρίσκει απόλυτα σύμφωνη τη γνώμη του κ. Παρέδρου της Διοίκησης του ΙΚΑ.

Εσωτερική Διανομή

1. Δ/νση Ασφάλισης (20 αντίτυπα)
2. Δ/νση Εσόδων
3. Δ/νση Μηχανογραφικών Εφαρμογών
4. Δ/νση Οργάνωσης και Μεθόδων

Με εντολή του Διοικητή

Ο ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΝΙΚ.ΤΣΙΤΣΑΣ

Κοινοποίηση

Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν/κών Ασφαλίσεων

Γενική Γραμματεία Κοιν/κών Ασφαλίσεων

Δ/νση Γεν. Ασφάλισης Μισθωτών

Τμήμα Α'

Σταδίου 29/Ι0ΙΙΙ0 ΑΘΗΝΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Η ΤΜΗΜ/ΧΗΣ ΔΙΕΚ/ΣΕΩΣ &
ΠΡΩΤ/ΛΟΥ

Ε. ΛΥΡΑ

Αριθ. Φ.21/2366

Αντικατάσταση του άρθρου 10 του Κανονισμού Ασφάλισης ΙΚΑ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν.861/79
2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του α.ν. 1846/51
3. Τις αριθ. 250 και 276 αποφάσεις του Δ.Σ. του ΙΚΑ που λήφθηκαν κατά τις αριθμ. 22/30.6.88 και 24/14.7.88 συνεδριάσεις του αντίστοιχα και υποβλήθηκαν σ'εμάς με το αριθ. Α00/Φ.Υ.α.α/28.7.88 έγγραφο του Ιδρύματος.
4. Την αριθμ. 471/7.7.88 (ΦΕΚ 463) απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν/κών Ασφαλίσεων "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων".

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Το άρθρο 10 του Κανονισμού Ασφάλισης αντικαθίσταται ως εξής:

"Αντικατάσταση ασφαλιστικών βιβλιαρίων"

1. Αν το ασφαλιστικό βιβλιάριο χαθεί ή καταστραφεί ή δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί άλλο αντικαθίσταται σύμφωνα με τις επόμενες διατάξεις:

2. Ο αιτών την αντικατάσταση οφείλει να προσκομίσει κάθε αναγκαία απόδειξη για το ακριβές περιεχόμενο του χαμένου βιβλιαρίου.

Αποδεικτικά μέσα για το σκοπό αυτό είναι, κατά πρώτο λόγο, το τυχόν σωζόμενο ασφαλιστικό βιβλιάριο του οποίου ζητείται η αντικατάσταση, στη συνέχεια οι εγγραφές στα μισθολόγια των εργοδοτών, οι μισθολογικές καταστάσεις των εργοδοτών που έχουν κατατεθεί στο Ίδρυμα και τέλος οι κατά το παρελθόν χορηγηθείσες από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος βεβαιώσεις και οι εγγραφές των αρμοδίων υπαλλήλων του Ιδρύματος στα βιβλία ελέγχου των εργοδοτών.

Αποκλείεται η με μαρτυρικές καταθέσεις απόδειξη του περιεχομένου του απολεσθέντος ή καταστραφέντος ασφαλιστικού βιβλιαρίου.

3. Με βάση τις προσκομιζόμενες έγγραφες αποδείξεις, εκδίδεται απόφαση διευθυντή του αρμοδίου Υποκαταστήματος του ΙΚΑ και παραδίδεται στον αιτούντα, στην οποία αναφέρονται αναλυτικά οι ημέρες ασφάλισης κατά έτη καθώς και ο κλάδος ασφάλισης που περιέχονται στο χαμένο κ.λ.π. βιβλιάριο, σε αντικατάσταση του οποίου εκδίδεται η απόφαση αυτή.

Συγχρόνως εκδίδεται υπέρ του αιτούντος νέο ασφαλιστικό βιβλιάριο το οποίο θα φέρει και τις λοιπές στο άρθρο 8 παρ. 1 περιλαμβανόμενες ενδείξεις.

./...

4. Κατά της απόφασης του διευθυντή του Υποκαταστήματος με την οποία απορρίφτηκε η αίτηση για αντικατάσταση καθώς και του περιεχομένου της μπορεί ο ασφαλισμένος να υποβάλλει αίτηση θεραπείας και ν' ασκήσει τα λοιπά ένδिका μέσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

N. ΡΙΖΟΓΙΑΝΝΗΣ